

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД ЛЕСКОВАЦ
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Бр. 483-404/2016-11-МВ-016-1/16
11.03.2016. год.
Л Е С К О В А Ц
ул. Трг револуције бр. 33/4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА
СТОЛАРСКО – БРАВАРСКИ МАТЕРИЈАЛ
ЈН бр. МВ-016-1/16

Март, 2016. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 434-404 од 09.03.2016. године и Решења о образовању комисије бр. 456-404 од 10.03.2016. године, за јавну набавку бр. МВ-016-1/16, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности добара -
Столарско – браварски материјал

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5-6
IV	Критеријум за доделу уговора	7
V	Обрасци који чине саставни део понуде:	8
	1. Образац понуде	8-11
	2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	12-16
	3. Образац трошкова припреме понуде	17
	4. Образац изјаве о независној понуди	18
	5. Изјаве о испуњавању услова из чл. 75. Закона	19-20
VI	Модел уговора	21-23
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	24-31

Укупан број страна: 31 .

Председник комисије за јавну набавку

Изравиновић
Ивана Здравковић



НАРУЧИЛАЦ

Иванковић

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра, потрошни материјал (за обављање делатности, за одржавање објеката, канцеларијски и рачунарски материјал, средства за прање и чишћење, општи ситни инвентар, папирна конфекција и сл.), и то: Столарско – браварски материјал, ЈН бр. МВ-016-1/16.

Ознака из општег речника набавке:

44500000 – Алати, браве, кључеви, шарке, спојни елементи, ланци и опруге;

44190000 – Разни грађевински материјали;

44220000 – Грађевинска столарија.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

II - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста, техничке карактеристике, количина и опис добара дате су у спецификацији у образцу структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (поглавље V, одељак 2.), што чини саставни део конкурсне документације.

2. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање робе приликом сваке испоруке, као и то да је испоручена роба у складу са спецификацијом и захтевима наручиоца. У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручене робе, или у случају да испоручена роба не одговара понуђеној у спецификацији у погледу робног знака или произвођача, понуђач (добављач) ће исте отклонити одмах након утврђивања недостатака.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, као и извршење предметне услуге јавне набавке су у надлежности Градске управе за опште послове, Лесковац, ул. Пана Ђукића 9-11.

3. Рок и место испоруке добара

Испорука добара вршиће се сукцесивно, у количинама и у време како то буде захтевао наручилац, односно у складу са његовим потребама, у његовом седишту, о трошку понуђача.

Рок испоруке не може бити дужи од 24 сата, од упућеног усменог или писменог позива за доставу, без обзира на количину и врсту артикала.

Место испоруке је град Лесковац, Градска управа за опште послове, ул. Пана Ђукића бр. 9-11.

III - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чл. 81. Закона, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V, одељак 5.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом (поглавље III, одељак 1. тачка 1.1. из конкурсне документације).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (поглавље V, одељак 5., образац бр. 5.1.).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом (поглавље V, одељак 5., образац бр. 5.2.).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV – КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Врста критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач буде имао у извршењу предметне јавне набавке.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, предност ће бити дата понуди са дужим роком плаћања.

У случају истог понуђеног рока плаћања, предност ће имати понуда са краћим роком испоруке.

V – ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2016. године за јавну набавку мале вредности добара – Столарско – браварски материјал, ЈН бр. МВ-016-1/16.

1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање:	
Разврставање понуђача према величини:	а) микро; б) мало; в) средње; г) велико; д) физичко лице; (заокружити)

1.2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

1.3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

1.4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1.5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – набавка столарско – браварског материјала, ЈН бр. МВ-016-1/16.

Укупна понуђена цена без ПДВ-а: _____ динара.

Износ обрачунатог ПДВ-а: _____ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом: _____ динара.

Рок плаћања: У року од ____ дана, од дана сваке sukcesивне испоруке, а према испостављеној исправној факури (не дужи од 45 дана).

Рок испоруке: У року од ____ сат/а, од упућеног усменог или писменог позива за доставу, без обзира на количину и врсту артикала (не дужи од 24 сата).

Рок важења понуде: _____ дана, од дана отварања понуде (не краћи од 30 дана).

Место и начин испоруке: Град Лесковац, Градска управа за опште послове, ул. Пана Ђукића бр. 9-11. Испорука је sukcesивна.

Понуда се односи на целокупну набавку.

Прихватамо све услове наведене у моделу уговора.

Место: _____

Датум: _____

М.П. _____
Понуђач
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО
ДА СЕ ПОПУНИ**

Спецификација столарско – браварског материјала

Ред. бр.	Назив материјала и алата	Јед. мере	Количина	Понуђена цена по јед. без ПДВ-а	Укупна понуђена цена без ПДВ-а (4 x 5)	Укупна понуђена цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1.	Брава са кључем 6,5 „Бане“ „или одговарајуће“ (.....)	ком.	4			
2.	Брава 6,5, 60мм „Бане“, „Елзет“ „или одговарајуће“ (.....)	ком.	15			
3.	Сигурносна брава са кључем – додатна брава	ком.	4			
4.	Брава са кључем 8,5 цм „Бане“ „или одговарајуће“ (.....)	ком.	4			
5.	Брава за метална врата 2,5 цм „Бане“ „или одговарајуће“ (.....)	ком.	5			
6.	Цилиндар за метална врата 55 мм „Бане“ „или одговарајуће“ (.....)	ком.	10			
7.	Цилиндар 60 мм (30-30) „Бане“ „или одговарајуће“ (.....)	ком.	30			
8.	Квака + штит месингана „Елзет“ „или одговарајуће“ (.....)	ком.	50			
9.	Катанац 55 „Бане“ – „Елзет“ „или одговарајуће“ (.....)	ком.	3			
10.	Бравица за намештај штелујућа	ком.	40			
11.	Бравица за намештај асиметрична „Бане“ „или одговарајуће“ (.....)	ком.	50			

12.	Брава за метална врата 4,5 „Елзет“ „или одговарајуће“ (.....)	ком.	5			
13.	Олифна ручица за прозор мала „Бане“ „или одговарајуће“ (.....)	ком.	20			
14.	Реза	ком.	20			
15.	Ригла Л-150	ком.	20			
16.	Бравица за металне ормариће Ø 16	ком.	5			
17.	Аутомат за врата	ком.	5			
18.	Брава за цилиндар 8,5 цм „Бане“ „или одговарајуће“ (.....)	ком.	50			
19.	Шарка за стакло Ø 26 равна	ком.	4			
20.	Ексери од 3 цм Ø 35 равна глава	кг.	3			
21.	Ексери од 5 цм равна глава	кг.	5			
22.	Ексери од 7 цм равна глава	кг.	5			
23.	Шрафови од 4 мм х 30мм (за дрво)	ком.	1000			
24.	Шрафови од 4 мм х 40мм (за дрво)	ком.	1000			
25.	Шрафови од 4 мм х 50мм (за дрво)	ком.	1000			
26.	Лепак за дрво	кг.	4			
27.	Бургије од 2 мм за дрво, метал,	ком.	3			
28.	Бургије од 3 мм за дрво, метал,	ком.	3			
29.	Бургије од 4 мм за дрво, метал,	ком.	3			
30.	Бургије од 5 мм за дрво, метал,	ком.	3			
31.	Бургије од 6 мм за дрво, метал	ком.	3			
32.	Бургије од 7 мм за дрво, метал	ком.	3			
33.	Бургије од 8 мм за дрво, метал	ком.	3			
34.	Бургије од 9 мм за дрво, метал	ком.	3			
35.	Бургије од 10 мм за дрво, метал	ком.	3			
36.	Бургија видијум од 5 мм	ком.	3			
37.	Бургија видијум од 6 мм	ком.	3			

38.	Бургија видијум од 7 мм	КОМ.	3			
39.	Бургија видијум од 8 мм	КОМ.	3			
40.	Бургија видијум од 9 мм	КОМ.	3			
41.	Бургија видијум од 10 мм	КОМ.	3			
42.	Бургија видијум од 7 мм „Fischer“, „Keil“ „или одговарајуће“ стандардне, за дрво, метал, (.....)	КОМ.	3			
43.	Бургија видијум од 9 мм „Fischer“, „Keil“ „или одговарајуће“ стандардне, за дрво, метал, (.....)	КОМ.	3			
44.	Бургија видијум од 12 мм „Fischer“, „Keil“ „или одговарајуће“ стандардне, за дрво, метал, (.....)	КОМ.	3			
45.	Централна бравица за столове за више фиока	КОМ.	30			
46.	Синтелан лепак	КГ.	4			
47.	Термо траке за прозор	М	40			
48.	Иверица оплемењена 30 мм	М ²	30			
49.	Иверица оплемењена 18 мм	М ²	300			
50.	Обична иверица 18 мм	М ²	10			
51.	Медијапан 6 мм	М ²	20			
52.	Медијапан 20 мм	М ²	10			
53.	Медијапан 5 мм	М ²	10			
54.	Лесонит 3 мм	М ²	10			
55.	Андолине	М ²	20			
56.	Даска чамова (букова) 25 цм	М ³	0,20			
57.	Даска чамова (букова) 5 цм	М ³	0,20			
58.	Точкићи за столице	КОМ.	30			
59.	Типлови Ø 6	КОМ.	100			
60.	Типлови Ø 8	КОМ.	100			
61.	Типлови Ø 10	КОМ.	100			
62.	Типлови Ø 12	КОМ.	100			
63.	Шрафови Ø 6	КОМ.	100			
64.	Шрафови Ø 8	КОМ.	100			
65.	Шрафови Ø 10	КОМ.	100			
66.	Шрафови Ø 12	КОМ.	100			
67.	Стакло за прозоре и врата 4 мм	М ²	120			
68.	Стакло 6 мм	М ²	10			
69.	Бургија за хилти 6	КОМ.	3			
70.	Бургија за хилти 8	КОМ.	3			

71.	Бургија за хилти 10	КОМ.	2			
72.	Бургија за хилти 12	КОМ.	2			
73.	Бургија за хилти 14	КОМ.	2			
74.	Бургија за хилти 16	КОМ.	1			
75.	Бургија за хилти 22	КОМ.	1			
76.	Бургија за хилти 30	КОМ.	1			
77.	Тестерице за убудну тестеру	КОМ.	4			
78.	Ламинат 7 мм	м ²	150			
79.	Лајсне за ламинат	м	150			
80.	Лепак за паркет	кг.	10			
81.	Металне хладно ваљане кутијасте цеви- профили, разних димензија и профила	кг.	300			
82.	Металне винкле разних профила	кг.	100			
83.	Мометнт фикс лепак - туба	КОМ.	5			
84.	Резне плоче за метал Ø16	КОМ.	4			
85.	Резне плоче за бетон Ø16	КОМ.	3			
86.	Резне плоче за лим Ø 16	КОМ.	3			
87.	Поп нитне 3,5	КОМ.	200			
88.	Батерија за аку одвијач РА 12, 12v – 1.3Ah „Makita“ „или одговарајуће“ (.....)	КОМ.	2			
89.	Ћунак од 1м	КОМ.	5			
90.	Кривина ћунка	КОМ.	6			
91.	Камен за оштрење ручног алата	КОМ.	1			
92.	Цилиндар за браве са дугметом 30/50	КОМ.	8			
93.	Ручно ренде - мало	КОМ.	1			
94.	Машински шраф Ø 6 мм х 20 мм са матицом	КОМ.	20			
95.	Машински шраф Ø 8мм х 50 мм са матицом	КОМ.	20			
96.	Типлови пластични лептир са холшрафом Ø 6 (за кнауф плоче)	КОМ.	50			
97.	Типлови пластични лептир са холшрафом Ø 8 (за кнауф плоче)	КОМ.	50			
98.	Типлови пластични лептир са холшрафом Ø 10 (за кнауф плоче)	КОМ.	50			
99.	Самолепљиви тапет за лепљење намештаја	м	60			
100.	Навојна шипка Ø 5х1м	м	3			
101.	Навојна шипка Ø 6х1м	м	3			

102.	Навојна шипка Ø 8x1м	м	3			
103.	Навојна шипка Ø 10x1м	м	3			
104.	Мрежаста арматура Q 335, са подужним и попречним профилима Ø 8мм на растојању од 15 цм, дим. 605 x 215 цм	ком.	4			
105.	ПВЦ фолија грађевинска	м ²	30			
106.	Дрвена врата (крило и шток) 80 x 210	ком.	4			
107.	Дрвени прозор двокрилни 50 x 30	ком.	2			
-	УКУПНО:	-	-	-		

Напомена: За понуђена добра која су „или одговарајуће“ понуђач је у обавези да у табели на тачкама означеним у простору наведе назив произвођача и да понуђено добро буде истих карактеристика, квалитета и димензија као наведено, у супротном сматраће се да је понуђач понудио наведено добро у спецификацији.

Понуђач је у обавези да понуди сва тражена добра из спецификације столарско – браварског материјала.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Понуђач је у обавези да попуни образац структуре понуђене цене на следећи начин:

- У колони 5. уписати колико износи понуђена цена по јединици без ПДВ-а, за сваки тражени артикал;
- У колони 6. уписати укупну понуђену цену без ПДВ-а, и то тако што ће помножити тражену количину из колоне 4. са понуђеном ценом по јединици без ПДВ-а из колоне 5., за сваки тражени артикал;
- У колони 7. уписати укупно понуђену цену са ПДВ-ом, и то тако што ће помножити укупно понуђену цену без ПДВ-а из колоне 6. са стопом ПДВ-а, за сваки тражени артикал;
- На крају уписати укупно понуђену цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: а) образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима, уколико наступа у групи, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача или овлашћени члан групе понуђача.

3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. ст. 1. Закона, понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности добара – столарско – браварски материјал, ЈН бр. МВ-016-1/16, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у РСД
Укупан износ трошкова припремање понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Под трошковима припреме и подношења понуде, а на које понуђач има право за случај да поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, подразумевају се трошкови израде узорака или модела и трошкови прибављања средства обезбеђења.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. Закона, понуђач _____,
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара – столарско – браварски материјал, ЈН бр. МВ-016-1/16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: а) у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. тач. 2) Закона;

б) образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима, уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

в) образац копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

5. ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

Образац бр. 5.1.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности добара – столарско – браварски материјал, ЈН бр. МВ-016-1/16, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: а) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом;

б) Изјаву копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности добара – столарско – браварски материјал, ЈН бр. МВ-016-1/16, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

Подизвођач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: а) Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом;
б) Изјаву копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача.

VI - МОДЕЛ УГОВОРА

КУПОПРОДАЈА СТОЛАРСКО – БРАВАРСКОГ МАТЕРИЈАЛА

Закључен између:

Наручиоца: Град Лесковац, Градска управа за јавне набавке, са седиштем у Лесковцу, ул. Трг револуције бр. 33/4, ПИБ 100545518, матични број 06856535, број рачуна 840-19640-87 код Управе за трезор, телефон 016-215-990, телефакс 016-216-651, кога заступа начелник Зоран Новаковић, сходно Одлуци о градској управи града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, бр. 15/08, 6/09, 8/09, 11/09, 18/09, 10/10, 3/12, 10/13 и 13/13) у даљем тексту: Купац, с једне стране

и

_____ са седиштем у _____, ул. _____, ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____, назив банке _____, телефон _____, телефакс _____, кога заступа _____, у даљем тексту: Продавац - (попуњава понуђач - продавац).

Заједнички назив: Уговорне стране.

Уговорне стране претходно сагласно констатују да је продавцу по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности добара – набавка столарско – браварског материјала, ЈН бр. МВ-016-1/16, одлуком наручиоца додељен уговор о јавној набавци.

Број и датум одлуке о додели уговора _____ (уписује наручилац - купац).

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ 2016. године. (број из понуде и датум уписује понуђач - продавац).

Чл. 1.

Предмет овог уговора је купопродаја робе, столарско – браварског материјала, за потребе града Лесковца.

Чл. 2.

Укупна уговорена вредност износи _____ динара без ПДВ- а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ – ом, док су појединачне цене добара дате у спецификацији (поглавље V, одељак 2.), која је саставни део овог уговора – (уписује понуђач – продавац, вредност из своје понуде).

Уговорене цене добара из спецификације су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора.

У цену су урачунати сви трошкови које продавац буде имао у вези са извршењем овог уговора као што је достављање робе до седишта наручиоца и друго.

Чл. 3.

Купац се обавезује да продавцу исплати купопродајну цену по испостављеној исправној фактури, за сваку сукцесивну испоруку, у року који је продавац одредио у понуди, односно у року од ____ дана, од дана испоруке – (уписује понуђач – продавац, рок из понуде).

Чл. 4.

Уговарачи су сагласни да купац има право да у року од 3 (три) дана врати продавцу робу чији квалитет одступа од уобичајеног квалитета, а продавац се обавезује да такву робу замени исправном робом и купцу испоручи одмах, односно у року који му буде оставио купац.

Чл. 5.

Испоруку робе продавац ће вршити према захтеву купца у његовом седишту, о свом трошку.

Испорука робе вршиће се сукцесивно, у количинама и у време како то буде захтевао купац, односно у складу са његовим потребама.

Рок испоруке је _____ сат/а, од упућеног усменог или писменог позива за доставу, без обзира на количину и врсту артикала – (уписује понуђач – продавац, рок из понуде).

Место испоруке је град Лесковац, Градска управа за опште послове, ул. Пана Ђукића бр. 9-11, која ће се истовремено старати о извршењу уговора.

Чл. 6.

Уговорне стране су сагласне да купац, може вршити корекцију уговорених количина робе из спецификације тако што би одређене количине повећао, а друге смањено, с тим да се укупна уговорена вредност из уговора не може мењати.

За случај да купац искаже потребе за робом, за време важења уговора, у мањим количинама од уговорених, вредност уговора одредиће се према стварно испорученим количинама.

Чл. 7.

Продавац је дужан да приликом фактурисања, односно испостављања рачуна купцу, за сваку сукцесивну испоруку робе, у истом назначи рок плаћања, број уговора о купопродаји и датум његовог склапања, а који представља основ за извршење предметне јавне набавке.

Чл. 8.

Купац се обавезује да одреди представника за непосредну и сталну везу са добављачем, прими робу на месту испоруке из чл. 5. и изврши плаћање у складу са чл. 3. овог уговора.

Чл. 9.

У случају рекламације продавац је дужан да након пријема записника о рекламацији од стране купца, одмах о свом трошку отклони све недостатке који се установе на испорученој роби.

Чл. 10.

Уговор важи 12 месеци, почев од 18.04.2016. године, односно почев од дана потписивања обеју уговорних страна, с тим што се може отказати и пре истека овог рока писменим путем на захтев купца, са отказним роком од 30 дана, и то нарочито ако продавац изричито не поступа у складу са одредбама овог уговора.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Чл. 11.

Саставни део овог уговора је понуда понуђача и спецификација са ценама по јединици производа, понуда бр. _____ од _____ 2016. године – (број из понуде и датум уписује понуђач - продавац).

Чл. 12.

Све спорове настале у вези са овим уговором стране ће решавати мирним путем. У случају спора прихватају надлежност Привредног суда у Лесковцу.

Чл. 13.

За све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других закона и подзаконских аката који регулишу ову материју.

Чл. 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка од којих свака од уговорних страна задржава по 3 (три) за своје потребе.

КУПАЦ

М.П.

ПРОДАВАЦ

М.П.

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

VII - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Понуда и тражени подаци из конкурсне документације морају да буду састављени на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу наручиоца: Градска управа за јавне набавке, Лесковац, ул. Трг револуције бр. 33/4, са знаком: „Понуда за јавну набавку добара – Столарско – браварски материјал, ЈН бр. МВ-016-1/16 – НЕ ОТВАРАТИ“.

Рок за подношење понуда је до 22.03.2016. године, до 11,⁰⁰ сати.

Благовременим понудама сматраће се оне понуде које буду примљене од стране наручиоца најкасније до 22.03.2016. године, до 11,⁰⁰ сати, без обзира на начин достављања.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти односно кутији, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Јавно отварање понуда обавиће се 22.03.2016. године, са почетком у 11,³⁰ сати, у просторијама наручиоца.

Понуда која није благовремена неће се отворати, већ ће се иста након окончања поступка отварања понуда, неотворена вратити понуђачу, са знаком на коверти да је поднета на благовремено.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде - попуњен, потписан и оверен печатом (поглавље V, одељак 1.);

- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни – попуњен, потписан и оверен печатом (поглавље V, одељак 2.);

- Образац трошкова припреме понуде – попуњен, потписан и оверен печатом (поглавље V, одељак 3.) – доставља се само у случају ако је понуђач имао трошкове припреме понуде;

- Образац изјаве о независној понуди – попуњен, потписан и оверен печатом (поглавље V, одељак 4.).

- Доказе о испуњености обавезних услова за учешће, наведене у поглављу III конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“ - (поглавље V, одељак 5.);

- Модел уговора - попуњен, потписан и оверен печатом (поглавље VI);
- Споразум о заједничком наступању – доставља се само у случају подношења заједничке понуде.

За случај да понуда не садржи све тражене доказе, иста ће бити одбијена као неприхватљива.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен. На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан, односно које лице је дужно да образац овери печатом и потпише, и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац који се односи на њега, мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, а од стране овлашћеног лица подизвођача само онај образац који се односи на њега;

- уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача (носиоца групе) – представника групе понуђача, док овлашћена лица осталих чланова групе понуђача потписују и оверавају само оне обрасце који се односе на њих.

Понуђач је у обавези да понуди сва тражена добра из спецификације столарско – браварског материјала.

3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа за јавне набавке, Лесковац, ул. Трг револуције бр. 33/4, са знаком:

„Измена/Допуна/Опозив/Измена и допуна - понуде за јавну набавку добара – Столарско – браварски материјал, ЈН бр. МВ-016-1/16 – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона и контакт особу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (поглавље V, одељак 1., тачка 1.2.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде (поглавље V, одељак 1., тачка 1.2.) заокружи да понуду подноси са подизвођачем, а у тачки 1.3.) истог одељка и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, а у складу са упутством како се доказује испуњеност услова достављањем – „Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности“. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршења уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
3. Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
4. Понуђачу који ће издати рачун;
5. Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6. Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. ст. 1 тач. 1) до 4) Закона и чл. 75. ст. 2. Закона (услов из поглавља III).

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. Начин и услови плаћања и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Плаћање ће се вршити на начин и према условима из понуде понуђача.

Рок плаћања исписује се на обрасцу понуде.

Плаћање је у року не дужем од 45 дана, од дана сваке sukcesивне испоруке, на основу документа који испоставља понуђача, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу рока и места испоруке добара:

Испорука добара вршиће се sukcesивно, у количинам и у време како то буде захтевао наручилац, односно у складу са његовим потребама, у његовом седишту о трошку понуђача.

Рок испоруке не може бити дужи од 24 сата, од упућеног усменог или писменог позива за доставу, без обзира на количину и врсту артикала.

Место испоруке је град Лесковац, Градска управа за опште послове, ул. Пана Ђукића бр. 9-11.

Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана, од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача

Наручилац за ову предметну јавну набавку не захтева средства финансијског обезбеђења, којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена понуђача као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова и понуђена цена која је конкурсном документацијом одређена као елемент критеријума.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Градска управа за јавне набавке, Лесковац, ул. Трг револуције бр. 33/4, или факсом на број 016-216-651, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева, за додатним информацијама/појашњењима или уоченим недостацима/неправилностима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације/појашњења/уочене недостатке или неправилности упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама/појашњењима/уоченим недостацима или неправилностима конкурсне документације, за јавну набавку бр. МВ-016-1/16“.

Тражење додатних информација/појашњења/уочени недостаци или неправилности у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, измене или допуне ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да од дана пријема захтева за додатна објашњења достави одговор, у року који му наручилац буде оставио, односно омогући увид, у супротном његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број 016-216-651 или препорученом пошљицом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.-167. Закона.

САДРЖИНА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) Потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све напред наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. ст. 1. тач. 6) Закона, који се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се сматрао потпуним прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- 1.1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 1.2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога (*Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован*);

- 1.3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- 1.4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 1.5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 1.6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 1.7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 1.8) корисник: буџет Републике Србије;
- 1.9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 1.10) потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1), осим оних наведених под (1.1) и (1.10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.